

Додаток до Наказу № 1  
від «07» 11 2020 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

ТОВ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ»

  
О.М. Філіп'єв

від «07» 11 2020 рік

**«Антикорупційна програма  
ТОВ ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ»**

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ.....	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
3. КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ.....	7
4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТЮ ЗАВОДУ.....	9
5. КОНТРАГЕНТИ.....	10
6. ПЛАТЕЖІ ЧЕРЕЗ ПОСЕРЕДНИКІВ АБО НА КОРИСТЬ ТРЕТЬОЇ СТОРОНИ.....	10
7. ПОДАРУНКИ ТА ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ВИДАТКИ.....	10
8. УЧАСТЬ У БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СПОНСОРСТВО.....	11
9. УЧАСТЬ У ПОЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	11
10. ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ТА ОРГАНАМИ ВЛАДИ.....	11
11. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ.....	11
12. ВЗАЄМОДІЯ З СПІВРОБІТНИКАМИ.....	12
13. ОПОВІЩЕННЯ ПРО НЕДОЛІКИ.....	12
14. ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ КНИГ І ЗАПИСІВ.....	13
15. НЕДОПУЩЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	13
16. АУДИТ ТА КОНТРОЛЬ.....	13
17. ЗВІТНІСТЬ.....	13
18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН.....	13
19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ (НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ) ЦІЄЇ ПРОГРАМИ.....	14
20. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.....	14
ДОДАТОК 1	
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДОТРИМАННЯ НОРМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА .....	16

## ВСТУП

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ» (далі - Завод) переконане в тому, що одним з найважливіших умов сталого розвитку бізнесу є суворе дотримання чинного законодавства, що регламентує питання протидії корупції.

Завод заявляє про категоричне неприйняття нечесних і протизаконних способів ведення бізнесу і добровільно приймає на себе зобов'язання в області профілактики і попередження корупції, рекомендовані українськими, зарубіжними та міжнародними органами і організаціями.

Справжня Антикорупційна програма (далі - Програма) розкриває цілі і завдання Заводу в області протидії залученню до корупційної діяльності, визначає правові основи і ключові принципи цієї протидії, описує заходи, що вживаються Заводом відносно попередження корупції, встановлює обов'язки співробітників та інших осіб в області протидії корупції, а також відповідальність за невиконання (неналежне виконання) положень Програми.

## 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ

### 1.1. Загальні відомості

Тип документу:	Програма		
Анотація:	Визначає ключові принципи і вимоги, спрямовані на виявлення, протидію та запобігання корупції в діяльності ТОВ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ»		
Мінімальна періодичність перегляду:	6 місяців	Максимальна періодичність перегляду:	у міру необхідності
Обмеження доступу:	Без обмежень		

### 1.2. Призначення Програми

Ця Програма розроблена відповідно до законодавства України, міжнародних і застосовним закордонним антикорупційним законодавством та іншими внутрішніми документами Заводу.

Програма визначає ключові принципи і вимоги, спрямовані на виявлення, протидію та запобігання корупції і дотримання норм застосовного антикорупційного законодавства Заводом, членами органів управління, працівниками та іншими особами, які діють від імені Заводу.

### 1.3. Мета Програми

Програма відображає прихильність Заводу та його керівництва високим етичним стандартам ведення відкритого і чесного бізнесу для вдосконалення корпоративної культури, дотримання кращих практик корпоративного управління і підтримки ділової репутації Заводу на належному рівні.

#### **Завод ставить перед собою наступні цілі:**

- мінімізувати ризик залучення Заводу, її керівників і працівників Заводу незалежно від займаної посади в корупційну діяльність;

- сформувати у інвестиційного співтовариства, контрагентів, співробітників та інших осіб однакове розуміння Програми Заводу про неприйняття корупції в будь-яких формах і проявах;
- створити нормативну базу для регламентації діяльності Заводу в області протидії залученню до корупційної діяльності;
- встановити обов'язок співробітників Заводу знати і дотримуватися принципів і вимог цієї Програми, ключові норми застосовного антикорупційного законодавства, а також адекватні процедури щодо запобігання корупції.

#### 1.4. Завдання Програми

##### Завданнями Програми є:

- впровадження антикорупційних процедур на Заводі на основі застосовуваного антикорупційного законодавства та доведення їх до співробітників Заводу та інших зацікавлених осіб;
- встановлення обов'язку співробітників Заводу, а так само членів органів управління Заводу, які не є його працівниками, дотримуватися закріплених в Програмі принципів, обмежень та вимог;
- забезпечення інформаційних каналів для повідомлення про факти корупції;
- роз'яснення прийнятих на Заводі заходів щодо попередження корупції.

#### 1.5. Область застосування

Всі співробітники Заводу, а так само члени органів управління Заводу, які не є його працівниками, повинні керуватися цією Програмою і неухильно дотримуватися її принципів та вимог.

Принципи та вимоги цієї Програми поширюються на контрагентів та представників Заводу, а також на інших осіб, в тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах з ними, в їх внутрішніх документах, або прямо випливають із закону.

#### 1.6. Визначення термінів, скорочень та ролей

Таблиця 1. Перелік скорочень

Скорочення	Розшифровка скорочень
Уповноважений	Посадова особа Заводу, яке призначається генеральним директором Заводу і є відповідальним за реалізацію цієї Програми
СЕБ	Служба економічної безпеки Заводу
ЮС	Юридична служба Заводу

Таблиця 2. Перелік термінів

Найменування терміну	Визначення терміну
Адекватні процедури	Ефективні та здійснювані процедури, щодо запобігання корупційних дій, спів розмірні ризикам корупції, з якими стикається Завод і спрямовані на мінімізацію таких ризиків на Заводі

Найменування терміну	Визначення терміну
Генеральний директор Заводу	Виконавчий орган управління Заводу, який діє на підставі Статуту.
Контрагент	Будь-яка українська або іноземна юридична або фізична особа, з яким Завод вступає в договірні відносини, в тому числі за трудовими договорами та угодами, а також інші особи, з якими виникають правовідносини, що впливають з цивільно-правових, адміністративних та інших відносин.
Корупційні дії	Дача або одержання хабара, посередництво в даванні або одержанні хабара, зловживання службовим становищем або повноваженнями, комерційний підкуп, платіж для спрощення формальностей, незаконне використання особою службового становища для отримання вигоди у вигляді грошей, цінностей, іншого майна, послуг, будь-яких прав для себе або для третіх осіб, або незаконне надання такої вигоди або прав цієї особи іншими особами, в тому числі, вчинення зазначених діянь від імені або в інтересах Заводу.
Завод	ТОВ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ»
Співробітник	Генеральний директор, директора служб і інші співробітники Заводу, що виконують свої функціональні обов'язки на підставі укладених з ними трудових договорів.
Фрод	Навмисні дії одного або більше осіб серед керівництва, керуючого персоналу, Співробітників, або третіх сторін, що передбачають використання обману для отримання невиправданої або незаконної вигоди.
Конфлікт інтересів	Ситуація, при якій особиста зацікавленість (пряма або непряма) співробітника Заводу впливає або може вплинути на належне виконання ним службових обов'язків або на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень

**Таблиця 3. Перелік ролей**

Найменування ролі	Опис ролі
Уповноважений	Посадова особа, на яку покладено функцію реалізації Програми, оцінки корупційних ризиків, моніторингу функціонування адекватних процедур, спрямованих на мінімізацію ризиків корупції, характерних для областей діяльності Заводу, а також контролю за дотриманням Заводом цієї Програми.
СЕБ	Служба Заводу, на яку покладено функцію виявлення і розслідування всіх випадків і підозр корупційних дій.
ЮС	Служба Заводу, на яку покладено функцію моніторингу антикорупційного законодавства.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 2.1. Застосовне антикорупційне законодавство

Завод і її співробітники при здійсненні діяльності від імені або в інтересах Заводу зобов'язані дотримуватися вимог українського, міжнародного і застосовного зарубіжного антикорупційного законодавства в будь-яких країнах світу.

2.1.1. Законодавство України: Завод і всі співробітники повинні дотримуватися норм українського антикорупційного законодавства, встановлені, в тому числі, Законом України «Про запобігання корупції», Кримінальним кодексом України, Конституцією України, іншими законами та нормативними актами, основними вимогами яких є заборона дачі хабарів, заборона отримання хабарів, заборона комерційного підкупу і заборона посередництва у хабарництві.

2.1.2. Британське антикорупційне законодавство: Завод і всі співробітники повинні дотримуватися норм Закону Великобританії «Про боротьбу з хабарництвом» (UK Bribery Act 2010), основні вимоги якого сформульовані як:

- **заборона дачі хабарів**, тобто (i) надання або (ii) обіцянки надати будь-яку фінансову чи іншу вигоду / перевагу з наміром спонукати будь-яка особа виконати його посадові обов'язки неналежним чином;

- **заборона отримання хабарів**, тобто (i) отримання або (ii) згоди отримати будь-яку фінансову чи іншу вигоду / перевагу за виконання своїх посадових обов'язків неналежним чином;

- **заборона підкупу іноземних державних службовців**, тобто (i) надання або (ii) обіцянки надати (прямо або через третіх осіб) іноземному державному службовцю будь-яку фінансову чи іншу вигоду / переваги з метою вплинути на виконання його офіційних обов'язків, щоб отримати / утримати бізнес або забезпечити конкурентні або інші переваги для комерційної організації;

- **заборона потурання хабарництву**, тобто відсутність в комерційної організації адекватних процедур, спрямованих на запобігання дачі або отримання хабарів, пов'язаними з такою організацією особами з метою придбати або зберегти бізнес, забезпечити комерційні та конкурентні переваги.

2.1.3. Американське антикорупційне законодавство: Завод і всі співробітники повинні дотримуватися норми вимоги Закону США про протидію корупції за кордоном (ForeignCorruptPracticesAct, 1977).

2.1.4. Міжнародне законодавство: Завод і всі співробітники повинні дотримуватися норм і вимоги міжнародного антикорупційного законодавства, дія якого поширюється на Завод, наприклад:

- Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції від 31 жовтня 2003 року, ратифікованої Україною 18 жовтня 2006 р. ;

- Конвенція про кримінальну відповідальність за корупцію ETS №173 від 27.01.1999, ратифікованої Україною 18 жовтня 2006 р. ;

- Принципи протидії хабарництву Трансперенсі Інтернешнл (Business Principles for Countering Bribery of Transparency International);

- законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ОЕСР по боротьбі з підкупом іноземних посадових осіб при здійсненні міжнародних комерційних угод;

- будь-які інші норми і вимоги міжнародного антикорупційного законодавства.

2.1.5. Будь-яке інше чинне законодавство щодо протидії хабарництву та корупції: Завод і всі співробітники повинні дотримуватися норм і вимоги застосовного антикорупційного законодавства в будь-яких країнах світу.

2.2. В Україні, Великобританії, США та інших країнах світу «корупційними діями», як правило, будуть вважатися дача або одержання хабарів,

посередництво в давання або одержання хабарів, зловживання службовим становищем або повноваженнями, комерційний підкуп, платежі для спрощення формальностей, незаконне використання посадовою особою свого становища для отримання вигоди у вигляді грошей, цінностей, іншого майна, послуг, будь-яких прав для себе або для інших осіб або незаконне надання вигоди або прав цієї особи іншими особами.

2.3. З урахуванням викладеного вище, всім співробітникам Заводу суворо забороняється:

- прямо або побічно, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь в корупційних діях;

- пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабара або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб або організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, українських та іноземних державних службовців, приватних компаній і їх представників.

### **3. КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ**

#### **3.1. Законність**

Завод здійснює свою діяльність в суворій відповідності до чинного українського антикорупційним законодавством та відповідним законодавством інших країн, на території яких Завод веде бізнес.

#### **3.2. Неприйняття корупції в будь-яких формах і проявах**

Завод заявляє про неприйняття корупції в будь-яких її формах і проявах і встановлює заборону співробітникам, членам органів управління Заводу та іншим особам, що діють від імені Заводу або в його інтересах, прямо або побічно, особисто або через посередників брати участь в корупційних діях, в тому числі пропонувати, обіцяти, давати, просити і отримувати хабара (предмет комерційного підкупу) або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі у вигляді грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди майнового або немайнового характеру, яких- або особам і від будь-яких осіб або організацій, включаючи комерційні та некомерційні організації, органи влади та місцевого самоврядування, державних службовців, в тому числі іноземних, з метою отримання вигоди для себе, для Заводу або для третіх осіб.

#### **3.3. Місія вищого керівництва**

Генеральний директор і вищі посадові особи Заводу повинні формувати етичний стандарт непримиренного ставлення до будь-яких форм і проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою.

На Заводі закріплюється принцип неприйняття корупції в будь-яких формах і проявах (принцип «нульової толерантності») при здійсненні повсякденної діяльності і стратегічних проектів, в тому числі у взаємодії з інвесторами, контрагентами, представниками органів влади, самоврядування, політичних партій, своїми Співробітниками та іншими особами.

### **3.4. Відкритість бізнесу**

Завод є публічним підприємством. Основна інформація про діяльність Заводу розміщується у відкритому доступі на офіційному сайті Заводу в мережі Інтернет.

З метою забезпечення можливості вираження співробітниками Заводу та іншими особами на конфіденційній основі своїх стурбованості щодо ймовірних корупційних дій інших співробітників на Заводі організована спеціальна «Лінія довіри» з прийому таких звернень, а також пропозицій щодо поліпшення процедур і механізмів запобігання корупції.

### **3.5. Періодична оцінка ризиків**

Завод ідентифікує і періодично актуалізує індикатори корупційних ризиків, характерних для його діяльності і потенційно уразливих бізнес-процесів.

### **3.6. Адекватні антикорупційні процедури**

Завод розробляє і впроваджує адекватні процедури щодо запобігання корупції, розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.

### **3.7. Перевірка контрагентів (Due Diligence)**

Завод докладает розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які були або можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться оцінка толерантності контрагентів до хабарництва, в т.ч. перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їх готовності дотримуватися вимог цієї Програми і включати в договори антикорупційні застереження, а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення бізнесу і запобігання корупції.

### **3.8. Інформування та навчання**

Завод розміщує справжню Програму у вільному доступі на корпоративному сайті в мережі Інтернет, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає і заохочує дотримання принципів і вимог цієї Програми усіма контрагентами, своїми співробітниками та іншими особами, і сприяє підвищенню загального рівня антикорупційної культури шляхом інформування та навчання.

### **3.9. Моніторинг і контроль**

Завод здійснює моніторинг впроваджених адекватних процедур щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання та регулярно вдосконалює їх.

### **3.10. Залучення працівників в протидію корупції**

Завод ставить своїм завданням формування особистої позиції неприйняття співробітниками корупції в будь-яких її формах і проявах. З цією метою Завод вживає всіх необхідних заходів щодо впровадження Програми на всіх рівнях організації і доведення її змісту до відома своїх співробітників, а також зацікавлених осіб.

### **3.11. Відмова від контрзаходів і санкцій**

Завод захищає інтереси співробітників, які сумлінно повідомили, в тому числі на умовах анонімності, про відомі їм факти розкрадання, розтрата, шахрайства, хабарництва, комерційного підкупу, конфлікту інтересів та інших правопорушень на Заводі, а також співробітників, відмовилися здійснити подібні правопорушення або брати участь в їх вчиненні в якості посередника.

Відносно таких працівників по вищевказаним підставам не можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення.



## 4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТЮ ЗАВОДУ

4.1. Ефективне управління антикорупційною діяльністю Заводу досягається за рахунок продуктивної і оперативної взаємодії наступних учасників:

- Генеральний директор;
- Уповноважений;
- СЕБ;
- ЮС;
- Співробітники Заводу.

4.2. Функціональні ролі серед перерахованих вище учасників, в рамках антикорупційної діяльності Заводу розподіляються наступним чином:

### 4.2.1. Генеральний директор:

- затверджує цю Програму;
- розглядає і затверджує зміни і доповнення до цієї Програми;
- контролює загальні результати впровадження та застосування цієї Програми;
- відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цієї Програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження і контроль;

### 4.2.2. Уповноважений:

- здійснює реалізацію цієї Програми;
- здійснює моніторинг функціонування адекватних процедур, спрямованих на мінімізацію ризиків корупції, характерних для областей діяльності Заводу;
- ініціює актуалізацію внутрішніх нормативних документів у зв'язку зі зміною антикорупційного законодавства;
- здійснює оцінку ризиків, характерних для областей діяльності Заводу;
- проводить планові і позапланові перевірки дотримання Заводом принципів цієї Програми, становить звіти за результатами проведених перевірок;
- своєчасно вносить зміни та / або доповнення до даної Програми та пов'язані з нею документи або антикорупційні процедури після розгляду і затвердження таких змін та / або доповнень Генеральним директором;

### 4.2.3. СЕБ:

- здійснює виявлення і розслідування всіх випадків і підозр корупційних дій на Заводі;
- здійснює конкретні дії в області боротьби з хабарництвом, зловживаннями службовим становищем та розкраданням на Заводі;
- бере участь в експертизі корупційних ризиків Заводу;
- здійснює збір, накопичення, аналіз, систематизацію та поширення інформації, в разі необхідності, що надходить в СЕБ від співробітників або інших осіб в рамках оповіщення про недоліки (п.13 цієї Політики).

### 4.2.4. ЮС:

- організовує та здійснює моніторинг українського, застосовного зарубіжного і міжнародного антикорупційного законодавства та відстежує вносяться до них зміни, а також релевантну судову практику;
- своєчасно надає інформацію про внесені зміни в українське, яке застосовується закордонне і міжнародне антикорупційне законодавство, що вимагають змін або доповнень цієї Програми та пов'язаних з нею документів або антикорупційних процедур.

4.3. Взаємодія зі структурними підрозділами і співробітниками Заводу з питань забезпечення відповідності їх діяльності вимогам антикорупційного законодавства здійснюється відповідно до чинних нормативних документів Заводу.

## 5. КОНТРАГЕНТИ

5.1. Завод докладает розумно можливих зусиль, щоб основоположні принципи і вимоги цієї Програми дотримувалися її контрагентами.

5.2. При взаємовідносинах з контрагентами та участі в спільному підприємстві, суспільстві або об'єднанні Завод:

- відповідно до чинного на Заводі Регламентом процесу «Перевірка контрагента» здійснює перевірку контрагентів (Due Diligence) на предмет їх благонадійності, аффілійованності до державних службовців (через близьких родичів або з інших підстав), державним компаніям і структурам, а також аналізує інформацію про репутацію потенційних партнерів і учасників і їх толерантності до корупції;

- інформує контрагентів про принципи цієї Програми перед оформленням ділових відносин, розміщуючи її в вільному доступі;

- виступає за прийняття аналогічної антикорупційної Програми в спільному підприємстві, суспільстві або об'єднанні.

## 6. ПЛАТЕЖІ ЧЕРЕЗ ПОСЕРЕДНИКІВ АБО НА КОРИСТЬ ТРЕТЬОЇ СТОРОНИ

6.1. Заводу та її співробітникам забороняється залучати або використовувати агентів, посередників, партнерів, спільні підприємства або інших осіб для здійснення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

6.2. З метою мінімізації та припинення ризиків залучення Заводу в корупційну діяльність, відповідно до чинного Регламенту процесу «Перевірка контрагента», здійснюється процедура перевірки агентів, посередників та інших третіх осіб на предмет їх благонадійності, аффілійованності до державних службовців, державних підприємств і структур. Порядок перевірки на Заводі передбачає документування

отриманих результатів і їх подальше архівування.

## 7. ПОДАРУНКИ ТА ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ВИДАТКИ

7.1. Подарунки та представницькі витрати, в тому числі на ділове гостинність, які співробітники від імені Заводу можуть надавати іншим особам і організаціям, або які співробітники, в зв'язку з їх роботою на Заводі, можуть отримувати від інших осіб і організацій, повинні відповідати сукупності п'яти указаних нижче критеріїв:

- бути прямо пов'язані з законними цілями діяльності Заводу, наприклад, з презентацією або завершенням бізнес-проектів, успішним виконанням контрактів, або з загальноприйнятими святами, такими як Різдво і Новий рік, Міжнародний жіночий день, а також пам'ятними датами і ювілеями;

- бути розумно обґрунтованими, пропорційними і не бути предметами розкоші;
- не подавати собою приховане винагороду за послугу, дія, бездіяльність, потурання, заступництво, надання прав, прийняття певного рішення про угоду,

угоду, ліцензії, дозвіл і т.д. або спробу вплинути на одержувача з іншої незаконної або неетичної метою;

- не створювати репутаційного ризику для Заводу, співробітників та інших осіб у разі розкриття інформації про подарунки або представницькі витрати;

- не суперечити принципам і вимогам цієї Програми, іншим внутрішнім документам Заводу і нормам чинного законодавства.

7.2. Не допускаються подарунки від імені Заводу, її співробітників та представників третіх осіб у вигляді грошових коштів, наявних або безготівкових, в будь-якій валюті.

7.3. При виникненні у співробітника сумнівів у правомірності своїх дій по здійсненню тих чи інших операцій йому слід звернутися за дозволом даного питання до свого безпосереднього керівника або особи, відповідальної за контроль дотримання Програми.

## **8. УЧАСТЬ У БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СПОНСОРСТВО**

8.1. Завод не фінансує благодійні та спонсорські проекти з метою отримання комерційних переваг в конкретних проектах Заводу.

8.2. Благодійна та спонсорська діяльність Заводу здійснюється в рамках вимог чинного законодавства, а також з принципів і вимог внутрішніх документів Заводу.

8.3. Благодійна та спонсорська діяльність Заводу робить позитивний вплив на репутацію Заводу.

## **9. УЧАСТЬ У ПОЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Завод не фінансує політичні партії, організації і рухи в цілях отримання комерційних переваг в конкретних проектах Заводу.

## **10. ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ І ОРГАНАМИ ВЛАДИ**

10.1. Завод утримується від оплати будь-яких витрат за українських та іноземних державних службовців та їх близьких родичів (або в їх інтересах) з метою отримання комерційних переваг в конкретних проектах Заводу, в тому числі витрат на транспорт, проживання, харчування, розваги, PR-кампанії і т.п., або отримання ними за рахунок Заводу іншої вигоди.

10.2. Взаємодія Заводу, її керівників і співробітників з правоохоронними, контролюючими органами, іншими органами державної влади, державними органами, їх представниками, а так само з громадськими організаціями та їх представниками здійснюється строго в рамках чинного законодавства.

## **11. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

11.1. Всі заходи по зв'язках з громадськістю Заводу спрямовані виключно на поліпшення іміджу і ділової репутації Заводу.

11.2. Всі заходи, що проводяться Заводом повинні бути прямо пов'язані з бізнес-діяльністю Заводу.

11.3. Всі заходи по зв'язках з громадськістю Заводу не повинні створювати репутаційного ризику для Заводу, її співробітників та інших осіб.

11.4. Всі заходи по зв'язках з громадськістю Заводу здійснюються в рамках PR Політики Заводу.

## 12. ВЗАЄМОДІЯ З СПІВРОБІТНИКАМИ

12.1. Завод вимагає від своїх співробітників виконання положень цієї Програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення. Всі співробітники Заводу повинні керуватися цією Програмою і неухильно дотримуватися її принципів та вимог.

З кожним співробітником Заводу в обов'язковому порядку підписується Зобов'язання дотримання норм антикорупційного законодавства при укладенні трудового договору (Додаток 1 до цієї Програми).

12.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури відповідно до кадровою політикою, що діє на Заводі, Завод проводить навчання співробітників, в тому числі новоприйнятих, з питань етичного ведення бізнесу, з положеннями цієї Програми та пов'язаних з нею документів, проводяться періодичні інформаційні семінари в очній і / або дистанційній формі.

12.3. Дотримання співробітниками Заводу принципів і вимог цієї Програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також при накладенні дисциплінарних стягнень.

## 13. ОПОВІЩЕННЯ ПРО НЕДОЛІКИ

З метою підтримки високого рівня довіри до Заводу, дотримання міжнародних стандартів етики ведення бізнесу, а також профілактики та припинення випадків шахрайства і корупції, на Заводі функціонує:

- Міський телефон: - 630 269;
- Внутрішній телефон: - 40-96;
- Мобільний телефон: - + 38 (067) 543-03-13 (WhatsApp і Viber);
- Зовнішній E - mail- [helpSEB@nstp.interpipe.biz](mailto:helpSEB@nstp.interpipe.biz);

Звернувшись за телефоном довіри або на пошту довіри, співробітник Заводу, контрагент, інвестор або будь-яка особа може в зручній для нього формі, в тому числі на умовах анонімності, повідомити про які стали йому відомі факти розкрадання і розтрати на Заводі, шахрайства, хабарництва, комерційного підкupu, конфлікту інтересів, інші прояви корупції та порушення положень Програми. Крім цього співробітник може так само звернутися до свого безпосереднього керівника або співробітникам СЕБ, які, при необхідності, нададуть рекомендації та роз'яснення щодо ситуації, що склалася.

Кожне звернення уважно розглядається, результати його розгляду доводяться до відома керівників Заводу, при наявності підстав проводиться відповідна перевірка.

## **14. ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ КНИГ І ЗАПИСІВ**

14.1. Всі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку Заводу, задокументовані і доступні для перевірки.

14.2. На Заводі призначені співробітники, що несуть персональну відповідальність за підготовку та надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені чинним законодавством терміни.

14.3. Фінансові операції, що містять підвищені корупційні ризики, в тому числі супроводжують взаємодію з державними структурами, службовцями і афілійованими до них особами, благодійні та політичні внески, спонсорські платежі, подарунки, відрядження та представницькі витрати та ін. відображаються в бухгалтерському обліку Заводу з максимальним рівнем деталізації.

14.4. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Заводу суворо заборонені і розцінюються як фрод.

## **15. НЕДОПУЩЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

15.1. Завод реалізує комплекс заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів з метою виключення можливості отримання особисто або через посередника матеріальної і (або) особистої вигоди внаслідок наявності у співробітників Заводу або членів їх сімей прав, що надають таку можливість у результаті використання ними службового становища.

## **16. АУДИТ ТА КОНТРОЛЬ**

16.1. На Заводі на регулярній основі проводиться внутрішній і зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою і правильністю відображення даних в бухгалтерському обліку і дотриманням вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів Заводу, в тому числі принципів і вимог, встановлених цією Програмою.

16.2. В рамках процедур внутрішнього контролю на Заводі проводяться перевірки виконання ключових бізнес-процесів, включаючи вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічного обґрунтування, доцільності витрат, в т.ч. на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Програми.

## **17. ЗВІТНІСТЬ**

Генеральний директор проводить періодичні перевірки звіти СЕБ про результати роботи із забезпечення відповідності діяльності Заводу та її співробітників принципам і вимогам цієї Програми і нормам застосовного антикорупційного законодавства.

## **18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

Програма є локальним нормативним актом постійної дії. Програма затверджується генеральним директором і вводиться в дію наказом.

Завод регулярно оцінює Програму на предмет відповідності чинному законодавству. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Програми або пов'язаних з нею бізнес-процесів Заводу, або при зміні вимог законодавства України, міжнародного і застосовного зарубіжного законодавства, генеральний директор Заводу організовує вироблення і реалізацію плану дій щодо актуалізації цієї Програми та / або бізнес-процесів.

Внесення змін здійснюється в тому ж порядку, що і прийняття Програми.

## 19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ (НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ) ЦІЄЮ ПРОГРАМИ

19.1. Генеральний директор Заводу відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цієї Програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження і контроль.

19.2. Генеральний директор і співробітники всіх структурних підрозділів Заводу, незалежно від займаної посади, несуть персональну відповідальність за дотримання принципів і вимог цієї Програми, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, які порушують ці принципи і вимоги.

19.3. Оскільки Завод може бути підданий санкціям за участь її співробітників, контрагентів, та інших осіб, які взаємодіють з Заводом, в корупційній діяльності, то по кожній розумно обґрунтованій підозрі або встановленому факту корупції будуть ініціюватися службові розслідування в рамках діючого законодавством.

19.4. Особи, винні в порушенні вимог цієї Програми, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Заводу, правоохоронних органів або інших осіб в порядку і на підставах, передбачених чинним антикорупційним законодавством, локальними нормативними актами Заводу та трудовими договорами.

## 20. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

### 20.1. Зовнішні нормативні документи

Таблиця 5. Зовнішні нормативні та розпорядчі документи

№ п/п	Найменування документа
1	Кримінальний Кодекс України від 05 квітня 2001 р №2341-III
2	Закон України "Про запобігання корупції" від 28.12.2014 р № 77-VIII
3	Закон «Про боротьбу з хабарництвом» (UK BriberyAct 2010)
4	Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції від 31 жовтня 2003 р
5	Конвенція про кримінальну відповідальність за корупцію (ETS №173) від 27.01.1999
6	Закон США про протидію корупції за кордоном (ForeignCorruptPracticesAct, 1977)
7	Принципи протидії хабарництву Трансперенсі Інтернешнл (Business Principles for Countering Bribery of Transparency International)

№ п/п	Найменування документа
8	Конвенції ОЕСР по боротьбі з підкупом іноземних посадових осіб при здійсненні міжнародних комерційних угод

ДИРЕКТОР З ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ  
ТОВ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ»



В.В. ДРАЧЕВСКИЙ

## ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДОТРИМАННЯ НОРМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Я, \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

підтверджую, що ознайомлений (а) з Антикорупційною програмою ТОВ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ» (далі - Завод), зобов'язуюсь керуватися цією Програмою і неухильно дотримуватися її принципи та вимоги.

Я повідомлений (а), що відповідно до Антикорупційною програмою мені заборонено, прямо або побічно, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь в корупційних діях, в тому числі пропонувати, давати, обіцяти, просити або отримувати хабарі і платежі для спрощення формальностей в будь-якій формі, в т.ч., у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб або організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, українських та іноземних державних службовців, приватних компаній і їх представників.

Я також зобов'язуюсь повідомити за нижче вказаними каналах про будь-які спроби втягнути мене в корупційні дії.

При появі у мене сумнівів у правомірності або етичності своїх дій, а також дій, бездіяльності третіх осіб, які взаємодіють з Заводом, я можу повідомити про це (в тому числі анонімно):


- Міський телефон: - 630 269;
- Внутрішній телефон: - 40-96;
- Мобільний телефон: - + 38 (067) 543-03-13 (WatsApp і Viber);
- Зовнішній E - mail- helpSEB@nstp.interpipe.biz;

Також, за вищевказаними каналах, я можу отримати рекомендації та роз'яснення щодо ситуації, що склалася.

Я також зобов'язуюсь уникати конфлікту інтересів - ситуацій, коли особисті інтереси чи амбіції вступають в конфлікт зі службовими обов'язками на Заводі або із зобов'язаннями Заводу перед своїми партнерами або контрагентами.

Я попереджений (а) про можливість притягнення до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та / або кримінальної відповідальності за порушення антикорупційних вимог українського та іншого чинного законодавства, а також Антикорупційної програми Заводу.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

ДИРЕКТОР З ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ  
ТОВ «ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ»

В.В. ДРАЧЕВСКИЙ